



PREGUNTAS FRECUENTES
Nuevo SAR



UCSF

Universidad Católica de Santa Fe

¿Cómo ingreso al sistema?

-Ingresá a la web www.ucsf.edu.ar/alumnos y encontrá el acceso directo en AUTOGESTIÓN REMOTA <https://servicios.ucsf.edu.ar/alumnos>.

-Ingresá tu matrícula y contraseña.

¿Cómo me puedo inscribir o desinscribir a una mesa de examen?

-En el menú, vas a **EXÁMENES**.

-Clic en **INSCRIPCIONES**.

-Van a aparecer dos tipos de exámenes: **REGULARES/LIBRES**.

-Seleccionas **la mesa** (podés hacer clic sobre la mesa o los íconos (+) seleccionar: selecciona todas las mesas del listado O (-) quitar selección: deselecciona todas las mesas del listado

-Clic en **INSCRIBIR**.

IMPORTANTE: si te aparece “No hay información para mostrar” es porque no hay mesas de exámenes disponibles para inscribirte, por cualquier duda al respecto contactá a tu Facultad.

Para desinscribirte

-Clic en **EXÁMENES/ACTUALES**.

-Seleccionas **la mesa de examen**.

-Clic en **DESINSCRIBIR**.

IMPORTANTE: si te aparece “No hay información para mostrar” es porque no estás inscripto a ningún examen actualmente, por cualquier duda al respecto contactá a tu Facultad.

¿Cómo me puedo inscribir a una comisión de cursado?

-En el menú, clic en **COMISIONES/INSCRIPCIONES**.

-Seleccionas **la comisión** (click sobre la comisión o sobre los íconos (+) seleccionar: selecciona todas las comisiones del listado o (-) quitar selección : deselecciona todas las comisiones del listado.

-Clic en **INSCRIBIR**.

IMPORTANTE: si te aparece “No hay información para mostrar” es porque no hay comisiones disponibles para inscribirte, por cualquier duda al respecto contactá a tu Facultad.

¿Cómo me desinscribo de una comisión?

-En el menú, clic en **COMISIONES/ACTUALES**.

-Seleccionas **la comisión**.

-Clic en **DESINSCRIBIR**.

IMPORTANTE: si te aparece “No hay información para mostrar” es porque no estás inscripto a ninguna comisión actualmente, por cualquier duda al respecto contactá a tu Facultad. Asimismo, si recibís el mensaje “La comisión no admite desinscribirse”, contactá a tu Facultad.



UCSF

Universidad Católica de Santa Fe

¿Cómo visualizo las notas de mis exámenes?

- En el menú, vas a **EXÁMENES**.
- Clic en **RENDIDOS**.
- Verás las notas de todas las materias ya rendidas.

¿Cómo puedo solicitar un certificado de alumno regular/asistencia a exámenes?

- En el menú, clic en **TRÁMITES**.
- Clic en **CERTIFICADOS**.
- Seleccionás el **tipo de certificado** que necesitás (obligatorio).
- Completás con el nombre del lugar donde lo vas a presentar (obligatorio).
- Agregás las observaciones (en caso de que sean necesarias).

¿Cómo puedo pagar mi cuota mensual?

- En el menú vas a **ARANCELES**.
- Hacés clic en **CUOTAS**.
- Seleccionas la que querés pagar.
- Clic en **PAGAR** y seguís las instrucciones en pantalla.

¿Cómo puedo descargar los comprobantes de pago de mis cuotas?

- En el menú vas a **ARANCELES**.
- Hacés clic en **COMPROBANTES**.
- Hacés clic en el **número de factura** que querés descargar.

¿Cómo puedo recuperar mi clave de acceso?

- Clic en **“Olvidé mi matrícula y/o contraseña”**.
- Completá con tu **número de documento y fecha de nacimiento** y recibirás la nueva contraseña en tu mail personal.
- Podés modificar tu contraseña siguiendo los pasos indicados en **¿Cómo puedo actualizar mi información personal?**

¿Cómo puedo actualizar mi información personal?

- En el menú, clic en tu **matrícula o nombre de usuario**.
- Clic en **DATOS PERSONALES**.
- Actualizás tu información y hacés clic en **ACTUALIZAR**.



UCSF

Universidad Católica de Santa Fe

¿Cómo puedo actualizar mi contraseña?

- En el MENÚ, clic en tu **matrícula o nombre de usuario**.
- Clic en **CAMBIO DE CONTRASEÑA**.
- Debes cargar los datos de contraseña anterior y nueva contraseña y luego **ACTUALIZAR**.

¿Cómo puedo consultar mi porcentaje de asistencia a una comisión?

- En el menú, clic en **COMISIONES**.
- Clic en **ACTUALES**.
- Clic en la asignatura que quieras ver.
- En **REGULARIDAD** podrás ver el porcentaje de asistencia.
- Si vas a **CURSADAS**, podrás ver el porcentaje de las materias ya cursadas.

¿Cómo puedo ver dónde curso hoy?

- Al ingresar al sistema verás un recuadro con la información **“Dónde curso hoy”**

¿Cómo puedo visualizar las notificaciones enviadas por mi Facultad?

- En las opciones de la equina superior derecha, clic en la **CAMPANITA**.
- Vas a ver las notificaciones ya leídas y las nuevas o no leídas.

¿Cómo mi visualizo mis tramites académicos TAV?

- En el menú, clic en **TRÁMITES**.
- Clic en **ACADÉMICOS**.
- Verás el seguimiento de todos los trámites que estén iniciados.